

**SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO INTEGRATO**  
**"VITTORIA ALBERTONI"**  
**TEZZE SUL BRENTA (VI)**

**REGOLAMENTO INTERNO DEL NIDO INTEGRATO**  
**ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

**(Regolamento soggetto a modifiche a seconda dalla normativa di legge vigente e non vigente)**

**Art. 1- Identità della scuola**

La Scuola dell'Infanzia e nido integrato "Vittoria Albertoni", nell'ambito della sua attività di Istituto prescolastico paritario, svolge anche il servizio di asilo nido, integrato nelle strutture logistiche e amministrative della Scuola stessa.

L'azione educativa si ispira alla concezione di vita ed ai principi della pedagogia cristiana.

Nello svolgimento della propria attività la Scuola, pur richiamandosi alle proprie radici ed alla propria identità di scuola cattolica, riserva rispetto per ogni altra espressione religiosa o culturale.

**Art.2 - Finalità educative**

L'attività del nido integrato è attuata nel rispetto degli orientamenti pedagogico-didattici previsti dalle norme vigenti.

La Scuola si propone di garantire ai bambini un'accoglienza amorevole e qualificata, aiutandoli a raggiungere una buona autonomia fisica, affettiva e relazionale.

**Art.3 - Accoglimento dei bambini**

Sono accolti indistintamente i bambini per i quali viene chiesto l'inserimento, se sono in possesso del requisito di età e nei limiti di capacità ricettiva consentiti dalla struttura e dalle vigenti disposizioni.

**Art.4 - Ammissione**

Sono ammessi a frequentare l'asilo nido i bambini dai 3 ai 36 mesi di età.

Le domande di ammissione sono on line: sarà necessario fare richiesta alla Scuola che provvederà ad inviare un link via mail. Le domande, debitamente compilate, dovranno essere inoltrate via mail entro il termine stabilito dal Comitato di Gestione.

Nella domanda di ammissione i genitori sottoscrivono la dichiarazione di aver preso conoscenza e di accettare l'identità della Scuola ed i contenuti del presente Regolamento.

In caso di eccedenza delle domande di ammissione rispetto ai posti disponibili sarà formata una graduatoria secondo criteri prestabiliti.

All'atto dell'accettazione della domanda di iscrizione è richiesto il versamento di una quota annuale di iscrizione, per materiale didattico e assicurazione di Euro 50,00.

Con la quota versata al momento dell'iscrizione, il bambino beneficerà dell'assicurazione per la responsabilità civile, nei limiti della polizza stipulata dalla Scuola con l'Ente assicuratore, limiti che i genitori accettano all'atto dell'iscrizione, sollevando la Scuola stessa da ogni e qualunque responsabilità.

**Art. 5 – Graduatoria**

La graduatoria sarà formata in caso di eccedenza di richieste rispetto ai posti disponibili.

Gli elementi per la formazione della graduatoria sono costituiti da particolari situazioni del nucleo familiare, dalla posizione lavorativa dei genitori, da specifici casi di necessità e dall'eventuale presenza in graduatorie precedenti.

Nella compilazione della graduatoria sarà data precedenza ai bambini con disabilità e/o in situazioni di rischio e di svantaggio sociale, di seguito a tutte le richieste di genitori residenti nel Comune di Tezze sul Brenta. Sarà equiparato ai residenti il genitore che svolge attività lavorativa nel Comune di Tezze sul Brenta.

A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza il minore imponibile mensile pro capite, come individuato nel calcolo della retta.

A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la scelta del tempo pieno e comunque il numero di posti disponibili a tempo ridotto è al massimo di 5 unità. Costituirà inoltre titolo di precedenza la richiesta di inserimento dal mese di settembre rispetto alla richiesta di riserva del posto per inserimenti postumi.

#### **Art. 6 - Retta mensile**

La Scuola dell'Infanzia e nido integrato "Vittoria Albertoni" è un'istituzione senza scopo di lucro.

Pertanto, il Comitato di Gestione stabilisce annualmente l'ammontare minimo e massimo della retta mensile, tenendo conto delle spese correnti e dei costi per il personale.

Per comprovate ed inderogabili necessità di carattere straordinario, sopraggiunte all'atto della formazione delle classi o nel corso dell'anno scolastico, il Comitato di Gestione potrà apportare variazioni agli importi delle rette prefissate.

Per l'eventuale posticipo dell'uscita rispetto agli orari prestabiliti, è previsto il pagamento di un supplemento per ogni ora, stabilito annualmente dal Comitato di gestione.

Agli effetti della determinazione della retta in un importo inferiore al massimo previsto, è richiesto, **per entrambi i genitori anche se non conviventi**, l'ammontare dei redditi dichiarati o certificati nell'anno precedente a quello di inizio dell'anno scolastico cui si riferisce la domanda (mod. Unico, mod. 730 o mod. CUD rilasciato dal datore di lavoro, copia dell'eventuale contratto d'affitto e dell'ultima ricevuta di pagamento del canone, documento bancario comprovante l'ammontare della rata mensile dell'eventuale mutuo – casa.) Nel caso in cui la documentazione precedentemente citata risulti mancante e/o insufficiente, verrà applicata la retta massima prevista per l'anno in corso.

Gli elementi, il procedimento e le riduzioni inerenti al calcolo della retta sono stabiliti annualmente dal Comitato di Gestione.

Il Comitato di Gestione si riserva la facoltà di condurre opportune verifiche sulle richieste di riduzione rispetto alla retta massima prevista per l'anno in corso.

Nel caso di scelta dell'orario ridotto la retta calcolata sarà ridotta del 10%.

Nel caso di frequenza di fratelli la retta del primo figlio viene calcolata secondo dichiarazione dei redditi e **la seconda è pari al 70% della prima.**

Nei casi di assenza del bambino per malattia di durata superiore ai 15 giorni di calendario, sarà accordata una riduzione della retta mensile pari al 10% per ogni settimana intera di assenza, con esclusione della prima settimana. La riduzione verrà riconosciuta nel mese successivo a quello dell'effettiva assenza.

Per ogni altro periodo di assenza (per libera scelta della famiglia, per vacanze scolastiche o per brevi sospensioni temporanee dovute a necessità della Scuola) sarà comunque dovuto l'intero importo della retta.

Il contributo mensile dovrà essere versato dal giorno 10 al giorno 20 di ciascun mese di frequenza, con le seguenti modalità:

- in contanti, direttamente presso la Segreteria della Scuola dell'Infanzia, **secondo orario esposto**

- a mezzo di bonifico bancario come specificato dalla relativa informativa di supporto.

Nel periodo dell'inserimento verrà calcolata una quota giornaliera fissa; ai fini del calcolo della retta si considera concluso l'inserimento quando il bambino inizia a pranzare a scuola; successivamente la retta verrà calcolata in percentuale settimanale, in base al calcolo stabilito dalla documentazione fiscale presentata.

#### **Art.7 - Importo della cauzione e regolamento di rimborso**

Al momento dell'iscrizione al Nido Integrato deve essere versata una cauzione di importo fisso pari ad € 300,00.

Al termine della frequenza del bambino/a al Nido la cauzione viene trattenuta a conguaglio dell'ultima rata dovuta, di norma la rata del mese di luglio dell'ultimo anno di frequenza al Nido. Dovrà essere versata solamente la differenza mancante tra la cauzione e la retta effettiva.

La cauzione viene rimborsata solamente nei casi di ritiro del bambino dalla Scuola prima dell'inserimento, a motivo di:

- trasferimento della residenza della famiglia in altro comune, se la comunicazione alla Scuola avviene almeno due mesi prima della data di inserimento;
- perdita del lavoro da parte di uno dei genitori, se la comunicazione alla Scuola avviene per iscritto almeno un mese prima della data di inserimento.

L'ammontare della cauzione viene rimborsato solamente al termine degli anni di frequenza al Nido mediante compensazione con l'ultima rata dovuta (solitamente mese di luglio) oppure per ritiro del bambino dalla Scuola durante l'anno educativo a motivo di:

- trasferimento della residenza della famiglia in altro comune, se la comunicazione alla Scuola avviene almeno due mesi prima dell'effettivo trasferimento;
- perdita del lavoro da parte di uno dei genitori: in questo caso si deve versare la retta del mese che si sta frequentando;
- per malattia grave del bambino (comprovata da certificato del medico).

### **Art.8 – Orari**

L'asilo nido accoglie i bambini per 5 giorni a settimana, dal lunedì al venerdì, con il seguente orario a tempo pieno:

- entrata - dalle ore 7.30 alle ore 9.00;
- uscita - dalle ore 15.30 alle ore 16.00.

L'attivazione del servizio di uscita posticipata rispetto al normale orario è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di 10 richiedenti.

Fermo quanto sopra riguardo all'attivazione, il servizio di uscita posticipata non è garantito nel mese di luglio.

Il servizio del posticipo potrà essere richiesto scegliendo tra due formule (sarà attivato solo al raggiungimento di una quota minima di iscritti):

A: richiesta di fruizione servizio di posticipo da 3 a 5 giorni alla settimana e comunque superiore a 8 giorni mensili con versamento delle quote stabilite ogni anno dal Comitato di Gestione per permanenza dalle 16.00 alle 17.00 e dalle 17.00 alle 18.00;

B: richiesta fruizione servizio di posticipo da 1 a 2 giorni alla settimana e comunque inferiore o pari a 8 giorni mensili con pagamento tramite voucher giornaliero per permanenza dalle 16.00 alle 18.00 o intervallo inferiore disponibili in prevendita presso la segreteria

L'entrata e l'uscita fuori orario del bambino è ammessa in caso di necessità, previa compilazione del permesso scritto di richiesta entrata/uscita anticipata/posticipata rispetto al normale orario usufruito.

In particolare, sono ammesse:

- entrate posticipate solo se entro le ore 11.00;
- uscite anticipate solo dalle 12.30 alle 12.45.

L'orario a tempo ridotto, invece, segue le seguenti fasce:

Mattina:

- entrata - dalle ore 7.30 alle ore 9.00;
- uscita - dalle ore 12.30 alle ore 12.45

Pomeriggio:

- entrata - dalle ore 12.30 alle ore 12.45;
- uscita - fino alle 18.00.

**Si precisa che questi sono gli orari standard della Scuola che potrebbero essere modificati in base all'esigenza di effettuare ingressi scaglionati per i singoli gruppi classe se l'emergenza sanitaria dovesse essere prorogata.**

### **Art.9 - Calendario scolastico**

Il servizio di Asilo Nido funziona per undici mesi, da settembre a luglio compresi. La data precisa di inizio e fine attività sarà comunicata direttamente alle famiglie interessate. L'attività del Nido sarà sospesa nei periodi e nei giorni stabiliti dal Ministero dell'Istruzione, secondo il calendario trasmesso e adottato dalla Scuola, che sarà inviato alle famiglie per conoscenza.

### **Art.10 - Mensa**

La Scuola organizza il servizio di mensa attenendosi ad una tabella dietetica proposta, approvata dall'Autorità sanitaria locale.

Solo per casi particolari, previa prescrizione medica e per motivi religiosi, saranno previste diete personalizzate. La scuola non fornisce diete personalizzate per motivi culturali.

### **Art.11 - Assenze per malattia**

La Scuola dispone di presidi sanitari per l'intervento sui bambini in caso di pronto soccorso e si tiene in contatto con l' A.S.L. per il servizio di medicina preventiva.

Quando un bambino rimane assente per indisposizione è opportuno avvisare la Scuola. In caso di malattia contagiosa è preciso ed inderogabile dovere del genitore avvisare la Scuola, che, a sua volta ha l'obbligo di segnalare al responsabile del Dipartimento di Prevenzione dell'Ulss, il quale impartirà disposizioni per attivare le necessarie forme precauzionali e di prevenzione.

I genitori hanno pure l'obbligo di informare la Scuola se il bambino soffre di allergie alimentari o è soggetto ad altro disturbo di qualsiasi natura. Anche le insegnanti e le educatrici comunicheranno ai genitori qualsiasi problema sanitario.

Il Personale della Scuola non è autorizzato a somministrare farmaci; in caso di necessità è obbligatorio produrre un certificato di autorizzazione sottoscritto dal medico curante e da entrambi i genitori.

Per la riammissione a scuola dopo cinque giorni di malattia ( non compresi il sabato e la domenica) è necessario il certificato medico. È obbligatorio tenere a casa il bambino se ha febbre, tosse insistente, congiuntivite, pidocchi, vomito, dissenteria, eruzioni cutanee da cause ignote e qualsiasi altro problema che può contagiare gli altri. È bene tenere a casa il bambino un giorno per seguire l'evoluzione dei sintomi e limitare la diffusione alla collettività. Il bambino verrà allontanato da scuola quando è affetto da: diarrea, sospetta pediculosi, stomatite aftosa, vomito, esantemi con febbre, congiuntivite, febbre superiore a 37,5.

### **Art. 12 - Corredo personale**

Per ogni bambino dovrà essere fornita alla Scuola una dotazione di materiale, contrassegnato dalle iniziali, per l'igiene personale, per il pranzo e per il riposo pomeridiano.

**Per ogni bambino è richiesto l'acquisto del kit di glotto-didattica Hocus & Lotus al costo di circa € 70,00 (prezzo riferito all'anno scolastico in corso, il kit pertanto potrebbe subire anche un lieve aumento)**

Altro eventuale materiale di dotazione sarà elencato nell'opuscolo che le insegnanti forniranno ai genitori prima dell'inizio della frequenza al Nido.

### **Art.13 - Rapporti scuola-famiglia**

I rapporti tra i genitori e le insegnanti saranno improntati ad uno spirito di fiducia, disponibilità e reciproca collaborazione.

In tale contesto saranno realizzati incontri a carattere generale, di sezione ed anche incontri personali.